



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 4 ГОРОДА СЛАВЯНСКА-НА-КУБАНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 23.09.2024

№ 76 – Тд

г. Славянск-на-Кубани

**Об организации платных
дополнительных образовательных услуг**

На основании «Положения об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №4 г. Славянска-на-Кубани МО Славянский район», в соответствии с Гражданским и Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «О правилах оказания платных образовательных услуг», Законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. №2300-1, Постановлением администрации муниципального образования Славянский район №3163 от 24.07.2023 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом №4 г.Славянска-на-Кубани муниципального образования Славянский район», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №4, с целью рационального использования возможностей дошкольного учреждения при ведении платных дополнительных образовательных услуг на период с 01.10.2024 по 31.05.2025 и удовлетворения потребности граждан в получении дополнительных платных образовательных услуг **приказываю:**

1. Организовать оказание платных дополнительных образовательных услуг в период с 01.10.2024 по 31.05.2025 по следующим программам:

✓ Реализация дополнительной программы художественной направленности «Горница» (Программа дополнительного образования по художественному и ручному труду «Мастерская волшебников», разработанной Кривоносовой Е.И., ст.воспитателем МБДОУ №37 г.Керчи республики Крым).

✓ Реализация дополнительной программы художественной направленности «Ритмопластика» (Программа «Ритмическая мозаика», автор: Буренина А.И., Программа «Са-Фи-Дансе», автор: Фирилева Ж.Е., Сайкина Е.Г.)

✓ Реализация дополнительной программы социально-гуманитарной направленности «У Василисы Премудрой» (Программа по подготовке к школе детей 5-7 лет «Преемственность», авторы: Федосова Н.А, Коваленко Е.В.)

✓ Реализация дополнительной программы социально-гуманитарной направленности «Лукоморье» (Программа обучение и воспитание детей с фонетико-фонематическим недоразвитием., авторы Т.Б.Филичева., Г.В.Чиркина.

✓ Реализация дополнительной программы физкультурно-спортивной направленности «Богатыри». (Программа степ-аэробики «Топ-Топ» Сайкина Е.Г, Кузьмина Е.Г. СПб.: ООО Детство-Пресс, 2019 г.)

2. Назначить ответственными за оказание платных дополнительных образовательных услуг следующих педагогов:

✓ Реализация дополнительной программы художественной направленности «Горница»: воспитатель Горкунова Н.Г.

✓ Реализация дополнительной программы художественной направленности «Ритмопластика»: музыкальный руководитель Ткаченко М.Н.

✓ Реализация дополнительной программы социально-гуманитарной направленности «У Василисы Премудрой»: воспитатель Гудзий И.А.

✓ Реализация дополнительной программы социально-гуманитарной направленности «Лукоморье»: учитель-логопед Казаченок Ю.Б.

✓ Реализация дополнительной программы физкультурно-спортивной направленности «Богатыри»: инструктор по ФК Ширина Т.С.

✓ 3. Возложить ответственность:

- за оформлением двухсторонних договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между МАДОУ д/с №4 и родителями (законными представителями) воспитанников по установленной форме, оформление квитанций на оплату, составление реестра квитанций, составление сметы доходов на старшего воспитателя Зубченко Н.А.

- за ведение табеля посещения детьми студий платных дополнительных образовательных услуг на педагогов, предоставляющих услуги: Ткаченко М.Н., Казаченок Ю.Б., Гудзий И.А., Горкунова Н.Г., Ширина Т.С.

4. Установить срок оплаты платных дополнительных образовательных услуг родителями (законными представителями) воспитанника до 5 числа текущего месяца.

5. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

5.1. Учебный план по дополнительному образованию на 2024-2025 учебный год.

5.2. График работы педагогов дополнительного образования, предоставляющих платные дополнительные образовательные услуги МАДОУ д/с №4 на период с 01.10.2024 по 31.05.2025.

5.3. Расписание (сетка занятий) платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Прейскурант цен платных дополнительных образовательных услуг МАДОУ д/с №4 на период с 01.10.2024 по 31.05.2025 (Постановление

администрации муниципального образования Славянский район от 24.07.2023 №3163).

5.5. Списки воспитанников, получающих платные дополнительные образовательные услуги.

5.6. Штатное расписание учебно-вспомогательного, педагогического, административного персонала по организации дополнительных платных образовательных услуг в МАДОУ д/с №4.

6. Установить продолжительность академического часа в соответствии с СанПин для заказчиков платных дополнительных образовательных услуг:

- для дошкольников подготовительной группы - 30 минут;
- для дошкольников старшей группы - 25 минут;
- для дошкольников средней группы – 20 минут.

7. Занятия проводить согласно сетке занятий платных дополнительных образовательных услуг, кратность занятий – 2 раза в неделю. Общее количество занятий: не менее 8 занятий в месяц для каждой группы.

8. Оплату труда педагогов дополнительного образования по оказанию платных дополнительных образовательных услуг за 1 час работы производить за счет внебюджетных средств, по мере поступления в течение каждого квартала на счет МАДОУ д/с №4.

9. Заключить договор/дополнительное соглашение с педагогами, организующими дополнительные платные образовательные услуги, согласно поданных заявлений.

10. Обязанности по оформлению локальной нормативной базы, кадровое обеспечение работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, организацию работы с родителями (законными представителями), другие вопросы по организации платных дополнительных услуг оставляю за собой.

11. Руководителям кружков разработать рабочие программы для каждой возрастной группы, в соответствии с программой, утвердить на педагогическом совете МАДОУ д/с №4.

12. Руководителям кружков четко отслеживать посещаемость детей, с отметкой в таблице посещаемости, в конце месяца подводить итог.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с №4 _____

А.В.Малинская

С приказом ознакомлены:



Зубченко Н.А.

Горкунова Н.Г.

Ткаченко М.Н.

Гудзий И.А.

Казаченок Ю.Б.

Ширина Т.С.